



Ballainvilliers

# La Mairie de Ballainvilliers (91)

RECRUTE

## UN GESTIONNAIRE FINANCES/COMPTABILITÉ ET REFERENT DES ASSOCIATIONS (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (Cat. C)

La Commune de Ballainvilliers est située à 20 km au sud de Paris. Elle se situe à proximité de la N20, des gares d'Épinay-sur-Orge et de Longjumeau.

Sa population est de 4 630 habitants. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016, la commune a rejoint la Communauté Paris-Saclay (CPS).

**Missions :** Sous l'autorité du responsable du service, vos missions principales consistent à :

- Assurer l'exécution des dépenses et des recettes courantes.
- Apporter son soutien lors de l'élaboration et le suivi du budget communal.
- Gérer la validation des bons de commande et assister les services dans la gestion de leurs crédits budgétaires selon le processus en place au sein de la commune.
- Instruire les demandes de subventions.
- Suivre la régie.
- Gérer l'inventaire.

**Activités :**

- Réceptionner, vérifier (validité des pièces justificatives, contrôle de factures, ...), classer et archiver les pièces comptables,
- Préparer le mandatement et les titres de recettes, saisir les factures et les mandats,
- Assurer une veille des opérations comptables,
- Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents,
- Suivi et validation des bons de commande,
- Participer à l'élaboration du budget,
- Suivre l'exécution budgétaire,
- Réaliser les opérations diverses de fin d'année (rattachements, report, inventaire, etc...),
- Participer à l'élaboration des tableaux de bord du service,
- Assistance et conseil auprès des services dans le cadre de la gestion de leurs crédits budgétaires notamment le suivi des demandes de virements de crédits,
- Transmission mensuelle des situations budgétaires et grand livre (à la demande) aux services,
- Suivi des régies d'avances et de recettes,
- Suivi de la dette,



- Suivi et gestion de l'inventaire,
- Prospection, instruction et suivi des demandes de subventions,
- Gestion de la PPI et suivi de la prospective financière.

**Profil du candidat :**

- Expérience souhaitée sur un poste similaire ;
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et la réglementation financière ;
- Maîtriser la comptabilité publique (M14 et M49), les procédures comptables et administratives financières ;
- Appréhender le logiciel E. Magnus et les outils informatiques (traitement de texte et tableur)
- Qualités d'expression écrite et orale ;
- Sens du service public ;
- Capacité à travailler en transversalité ;
- Devoir de neutralité, secret professionnel et discrétion ;
- Adaptabilité, réactivité, fiabilité, rigueur et disponibilité.

**Type de poste :**

Emploi permanent à temps complet (37.5 heures) sur 4.5 jours (mercredi après-midi libéré).  
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS et participation mutuelle.  
Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> novembre 2022.

**CV+ lettre de motivation à adresser**

Madame Le Maire – 3 rue du Petit Ballainvilliers – 91160 BALLAINVILLIERS  
Courriel : [recrutement@mairie-ballainvilliers.fr](mailto:recrutement@mairie-ballainvilliers.fr)