



Ballainvilliers

# La Mairie de Ballainvilliers (91)

RECRUTE

## Assistant(e) communication/Graphiste

Cadre d'emploi des Rédacteurs (catégorie B) ou Adjoint(e)s administratifs (catégorie C)

La Commune de Ballainvilliers est située à 20 km au sud de Paris. Elle se situe à proximité de la N20, des gares d'Épinay-sur-Orge et de Longjumeau.

Sa population est de 4 800 habitants. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016, la commune a rejoint la Communauté Paris-Saclay (CPS).

Placé(e) sous l'autorité directe du responsable de Communication, vous participez à la mise en œuvre de la politique de communication de la ville et déployer de nouveaux outils de communication.

Vos principales missions consistent à :

### Créer une communication « visuelle »

- Concevoir et mettre en œuvre la communication visuelle dans le respect de la charte graphique de la Ville
  - Créer et réaliser les différents supports municipaux (bulletin municipal, guide des associations, affiche, flyer, invitation, lettre du personnel, livret d'accueil ...),
  - Rechercher des informations nécessaires à la création,
  - Procéder à l'impression des supports et au façonnage,
  - Assister aux événements et réaliser des reportages photos,

### Créer une communication « multimédia »

- Développer, administrer et animer le site Internet de la ville et ses réseaux sociaux
  - Alimenter et mettre à jour le site de la ville, les réseaux sociaux (Facebook, ...), les panneaux lumineux et l'application mobile,
  - Choisir et recueillir l'information auprès des services et partenaires de la Ville,
  - Structurer, hiérarchiser et intégrer des contenus dans le respect de la ligne éditoriale,
  - Analyser les besoins des utilisateurs.

### Créer une communication « presse écrite »

- Recueillir, analyser, traiter et mettre en forme l'information :
  - Rédiger des articles courts pour différents supports de publication (bulletin municipal, Facebook...),

### Missions diverses :

- Organisation de petits événements municipaux

### PROFIL :

Formation initiale en techniques de communication et nouvelles technologies et/ou infographiste.

- Connaître les techniques d'infographie, rédactionnelles, de communication multimédias, informatiques et les règles juridiques/déontologiques du droit de la publication et de l'information
- Connaissances sur les logiciels professionnels : Illustrator, Photoshop, InDesign, ...
- Sens du service public.



Ballainvilliers

- Discrétion et devoir de réserve.
- Imagination/créativité.
- Force de proposition.
- Disponibilité.
- Ecoute.

**CONDITIONS DU POSTE :**

Emploi permanent : 37.5h /semaine.

Participation à des événements ponctuels en soirée ou le week-end.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle et astreintes semaine.

25 jours de congés + 15 RTT

Télétravail possible (1 journée par semaine)

Participation mutuelle- Adhésion au CNAS.

Poste à pouvoir au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2023

**CV+ lettre de motivation à adresser à l'attention de Mme le Maire : [recrutement@mairie-ballainvilliers.fr](mailto:recrutement@mairie-ballainvilliers.fr)**